

प्रेषक,

अमरेन्द्र सिन्हा,
सचिव,
उत्तरांचल शासन।

सेवा में,

निदेशक,
अर्थ एवं संख्या विभाग,
उत्तरांचल, देहरादून।

नियोजन अनुभाग।

देहरादून: दिनांक: ११ सितम्बर, 2003

विषय:- बीस सूत्री कार्यक्रम क्रियान्वयन विभाग के कार्यक्रमों की स्थापना एवं पदों के सृजन तथा वित्तीय स्वीकृति के संबंध में।

महोदय,

उपर्युक्त विषयक आपके पत्रांक संख्या-260/ढाँचा(बी0सू0कार्या0)/2003-04 दिनांक 10 मार्च, 2003 के संदर्भ में मुझे यह कहने का निदेश हुआ है कि श्री राजयपाल महोदय वर्तमान वित्तीय वर्ष 2003-04 में बीस सूत्री कार्यक्रमों के अनुश्रवण एवं मूल्यांकन के लिए बीस सूत्री कार्यक्रम क्रियान्वयन विभाग के कार्यालय की स्थापना अर्थ एवं संख्या विभाग के अन्तर्गत पृथक से सुदृढीकरण किये जाने हेतु निम्न विवरणानुसार अस्थाई पदों को उनके सम्मुख अंकित वेतनमान में इस आदेश के निर्गत होने अथवा नियुक्ति की तिथि, जो भी बाद में हो, से दिनांक 29 फरवरी, 2004 तक बशर्ते कि यह इससे पूर्व बिना किसी पूर्व सूचना के समाप्त न कर दिये जायं सृजित किये जाने तथा बीस सूत्री कार्यक्रम क्रियान्वयन विभाग के अधिष्ठान हेतु संलग्न विवरणानुसार धनराशि रु0 34.39 लाख (रुपये चौतीस लाख उन्तालीस हजार मात्र) की धनराशि के व्यय की सहर्ष स्वीकृति प्रदान करते हैं:-

क्र0सं0	पदनाम	पदों की संख्या	वेतनमान
1	संयुक्त निदेशक	1	12000-375-16500
2	शोध अधिकारी	2	8000-275-13500
3	निजी सचिव (मा0उपाध्यक्ष के निजी स्टाफ हेतु)	1	6500-200-10500
4	सहायक शोध अधिकारी	4	5000-150-8000
5	कनिष्ठ सहायक/डाटा इन्टी आपरेटर	4	3050-75-3950-80-4590
6	चालक	1	3050-75-3950-80-4590
7	अनु सेवक	2	2550-55-2660-60-3200
	कुल योग- (पन्द्रह मात्र)	15	

2- उक्त पदों पर वेतन के अलावा शासन द्वारा समय-समय पर प्रसारित आदेशों के अनुसार अनुमन्य महंगाई भत्ता व अन्य भत्ते देय होंगे।

3- उक्त पदों पर नियुक्ति आवश्यकतानुसार की जाय। यह सभी पद पूर्णतया अस्थाई हैं और इन्हें बिना किसी पूर्व सूचना के समाप्त किया जा सकता है।

4- उक्त पदों पर नियुक्ति संगत सेवा नियमावली के प्राविधानों के अनुसार आवश्यकतानुसार की जायेगी, परन्तु पदों पर नियुक्ति के लिए शासन की पूर्वानुमति अवश्य प्राप्त की जायेगी बिना शासन की अनुमति के उक्त पदों पर की गयी नियुक्ति अनियमितता माना जायेगा।

5- स्वीकृत कार्यों पर होने वाला व्यय करते समय वित्तीय हस्तपुस्तिका, बजट मैनुअल, स्टोर पर्चेज रूल्स एवं मितव्ययता के संबंध में शासन से समय-समय पर जारी निर्देशों का कड़ाई से पालन किया जायेगा।

6- स्वीकृति की जा रही धनराशि को व्यय करने से पूर्व शासन की अनुमति अवश्य प्राप्त की जायेगी।

7- यह सुनिश्चित किया जाय कि स्वीकृत धनराशि किसी ऐसी मद पर व्यय न की जाय जिसके लिए वित्तीय हस्त पुस्तिका तथा बजट मैनुअल के नियमों के अन्तर्गत सक्षम अधिकारी की पूर्व स्वीकृति की आवश्यकता हो, उस प्रकरण में व्यय के पूर्व यह अवश्य प्राप्त की ली जाय।

8- स्वीकृत की जा रही धनराशि का एकमुश्त आहरण न करके आवश्यकतानुसार किया जायेगा। तथा व्यय का विवरण यथा समय प्रत्येक माह बी०एम-13 पर शासन को उपलब्ध कराया जायेगा।

9- उपकरणों आदि का कय डी०जी०एस०एन०डी० की दरों अथवा टेंडर/कुटेशन विषयक नियमों का भी अनुपालन किया जायेगा।

10- अधिकारियों की नियुक्ति के पश्चात् ही चतुर्थ श्रेणी एवं वाहन चालक के पदों पर वाहन उपलब्ध होने की स्थिति में ही शासन की अनुमति से की जायेगी। लिपिकीय एवं चतुर्थ श्रेणी के पद यथासम्भव प्रदेश के सरप्लस/छटनीशुदा कार्मिकों की ही नियुक्ति की जायेगी।

11- यदि मा० उपाध्यक्ष के निजी स्टाफ हेतु कोई निःसंवर्गीय पद सृजित किया जाता है तो संवर्गीय पद पर नियुक्ति निःसंवर्गीय पद के उपलब्ध रहते हुए नहीं की जायेगी।

12- इस संबंध में होने वाला व्यय चालू वित्तीय वर्ष 2003-04 के आय-व्यय की अनुदान संख्या-07 के अन्तर्गत लेखा शीर्षक-3454-जनगणना सर्वेक्षण तथा सांख्यिकी-आयोजनेत्तर-02-सर्वेक्षण तथा सांख्यिकी-001-निदेशन तथा प्रशासन-04-बीस सूत्री कार्यक्रम क्रियान्वयन अधिष्ठान की सुसंगत प्राथमिक इकाईयों के नामें डाला जायेगा।

13- यह आदेश वित्त विभाग के अशासकीय संख्या-1024/वि0अनु0-3/2003 दिनांक 31 अगस्त, 2003 में प्राप्त उनकी सहमति से जारी किये जा रहे हैं।
संलग्नक-यथोक्त।

भवदीय,

(अमरेन्द्र सिन्हा)
सचिव।

संख्या- 315(1)/25-नि0अनु0/2003, तददिनांक।

प्रतिलिपि निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित:-

- 1- महालेखाकार, उत्तरांचल, ओबराय मोटर्स बिल्डिंग, सहारनपुर रोड, देहरादून।
- 2- निदेशक, राज्य योजना आयोग/नियोजन निदेशालय, उत्तरांचल, देहरादून।
- 3- निजी सचिव, उपाध्यक्ष, बीस सूत्री कार्यक्रम क्रियान्वयन समिति को मा0 उपाध्यक्ष के संज्ञानार्थ।
- 4- निजी सचिव, मा0 मुख्यमंत्री, उत्तरांचल शासन।
- 5- स्टाफ आफिसर, मुख्य सचिव, उत्तरांचल शासन।
- 6- निदेशक, कोषागार, उत्तरांचल, देहरादून।
- 7- वरिष्ठ कोषाधिकारी, देहरादून।
- 8- वित्त अनुभाग-3, उत्तरांचल शासन।
- 9- गार्ड फाईल।

आज्ञा से,

(राजेन्द्र सिंह)
अनु सचिव।

शासनादेश संख्या-315/25-नि0अनु0/2003 दिनांक: 11 अगस्त, 2003 का संलग्नक।

(धनराशि हजार रु0 में)

अनुदान संख्या-07 लेखाशीर्षक	आयोजनेत्तर
3454-जनगणना सर्वेक्षण तथा सांख्यिकी 02-सर्वेक्षण सांख्यिकी 001-निदेशन तथा प्रशासन 04-बीस सूत्री कार्यक्रम क्रियान्वयन अधिष्ठान	
01-वेतन	950
02-मजदूरी	50
03-महंगाई भत्ता	525
04-यात्रा व्यय	200
05-स्थानान्तरण यात्रा व्यय	50
06-अन्य भत्ता	200
07-मानदेय	30
08-कार्यालय व्यय	100
09-विद्युत देय	50
10-जलकर/जलप्रभार	5
11-लेखन सामग्री/फार्मों की छपाई	100
12-कार्यालय फर्नीचर एवं उपकरण की खरीद	200
13-टेलीफोन पर व्यय	100
14-स्टाफ कार का कय	1
15-गाड़ियों का अनुरक्षण/पेट्रोल आदि की खरीद	200
16-विशेष सेवा हेतु भुगतान	1
17-किराया उप शुल्क और कर स्वामित्व	175
18-प्रकाशन	100
20-सहायक अनुदान/अशदान/राज सहायता	1
42-अन्य व्यय	100
45-अवकाश यात्रा व्यय	1
46-कम्प्यूटर/हार्डवेयर का कय	200
47-कम्प्यूटर स्टेशनरी/तत्संबंधी अनुरक्षण	100
योग-(रु0 चौतीस लाख उनतालीस हजार मात्र)	3439

(राजेन्द्र सिंह)
अनु सचिव।